



استاندارد آموزشی ISO 10015

مدیریت کیفیت - راهنمای آموزشی

سری استانداردهای ISO 9000 تاکید دارند بر اهمیت مدیریت منابع انسانی و نیاز به آموزش مناسب پرسنل برای تولید محصول با کیفیت

با توجه به این مطلب

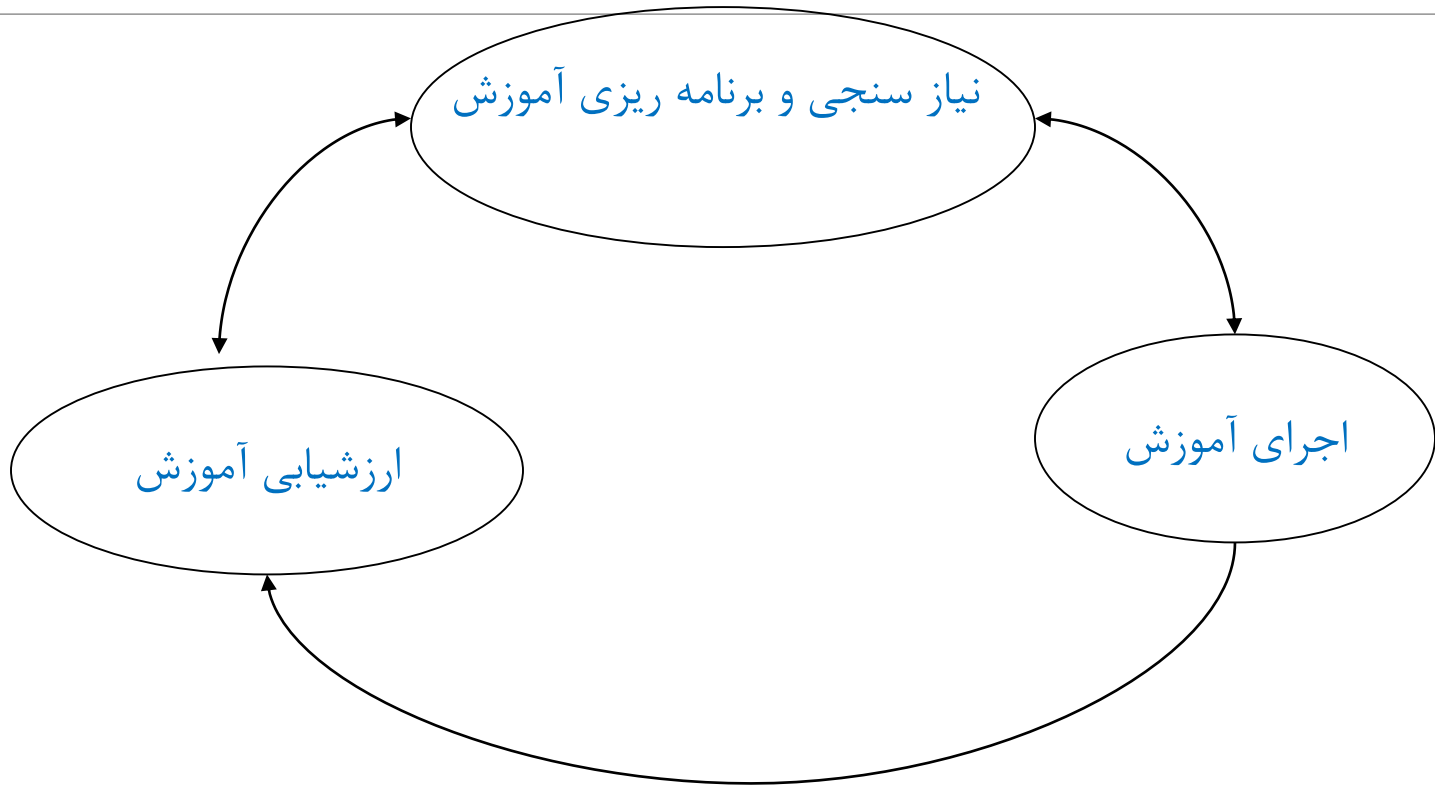
اهمیت استاندارد سازی بخش آموزش بیش از پیش مشخص شد.

دو استاندارد در بخش آموزش تدوین شده

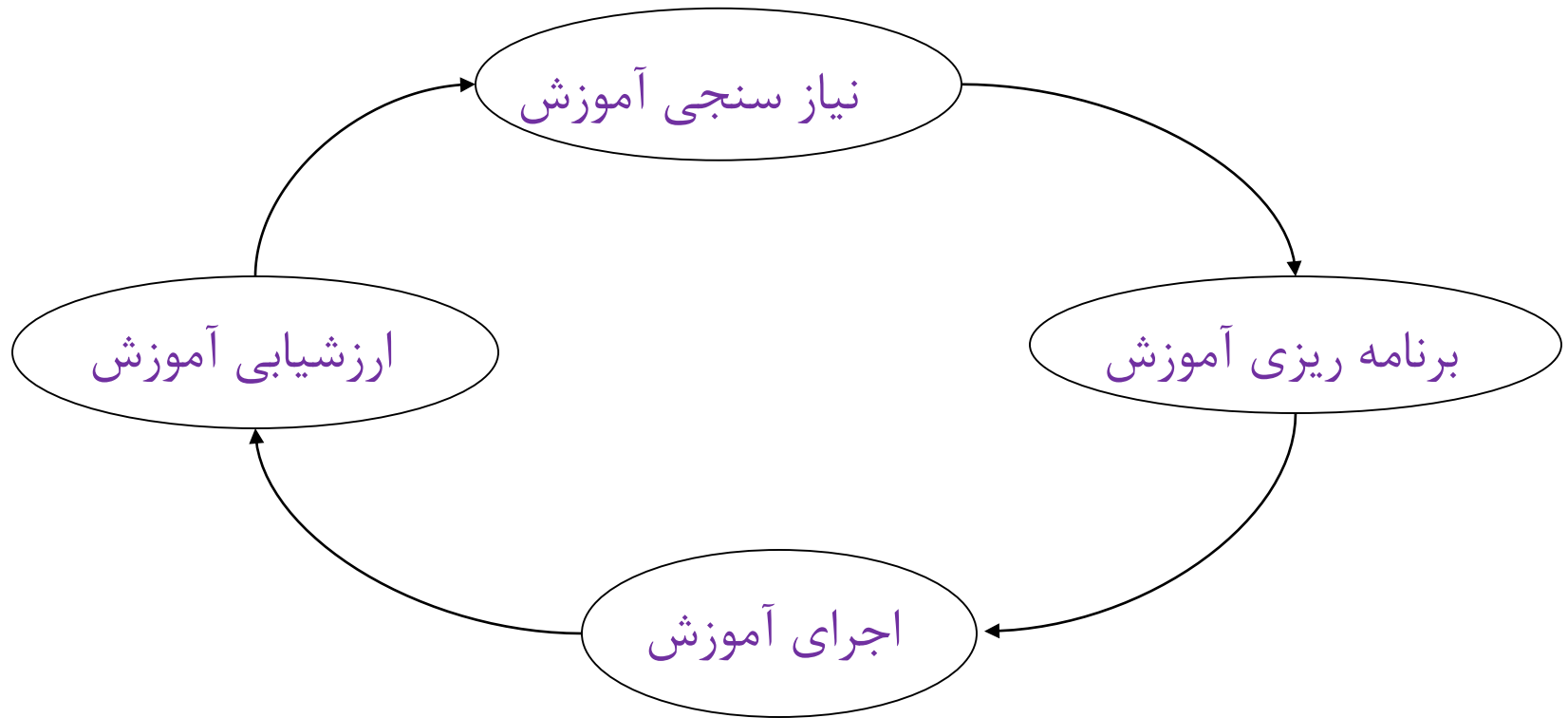
ISO 10015 .1

IWA2 .2

آموزش یک فرآیند ۳ مرحله ایی



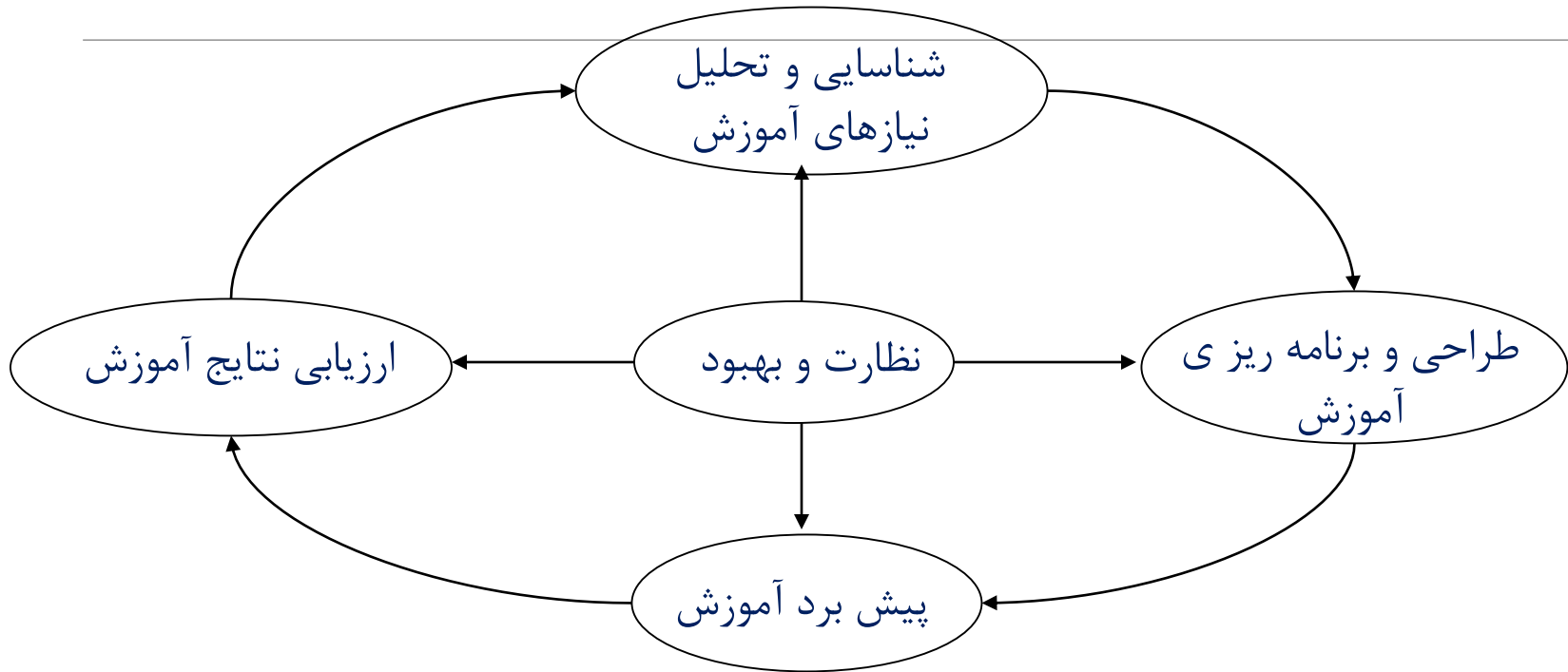
آموزش یک فرآیند چهار مرحله ایی



استاندارد ISO 10015

- شناسایی و تحلیل نیازهای آموزشی
- طراحی و برنامه ریزی آموزش
- پیش برد آموزش
- ارزیابی نتایج آموزش
- نظارت و بهبود فرآیند آموزش

ISO 10015



شناسایی و تحلیل نیازهای آموزشی

در این بخش با توجه به استاندارد **ISO 10015** نیازهای آموزش بر ۲ محور تعیین می گردد.

-تهیه و تدوین نیازهای مهارتی (استانداردهای مهارت شغل)

- تعریف نیازهای سازمان

طراحی و برنامه ریزی آموزش

1. تعریف محدودیت ها
2. روش های آموزشی و معیار انتخاب
3. مشخصات برنامه آموزشی (طراحی دوره ها)
4. انتخاب آموزش دهنده

پیش برد آموزش

1. پشتیبانی و خدمات قبل از اجرای آموزش
2. پشتیبانی و خدمات حین اجرای آموزش
3. پشتیبانی و خدمات بعد از اجرای آموزش

ارزیابی نتایج آموزش

1. دریافت بازخورد در کوتاه مدت (ارزشیابی)
2. ارزیابی میزان بهبود عملکرد کاری فراگیران در دراز مدت (اثربخشی)

نظارت و بهبود بر فرآیند آموزش

1. کسب اطمینان از مدیریت صحیح فرآیند
2. کل فرآیند در هر کدام از چهار مرحله باید باز بینی شود.
3. نظارت توسط پرسنل ماهر انجام می شود.
4. طبق مستندات سازمان انجام می شود.
5. پرسنل باید مستقل از موضوع نظارت باشند.

خدمات انجام شده ISO 10015

در پروژه شرکت...

1. تشکیل گروه کاری

- نماینده واحد آموزش
- نماینده شرکت
- نماینده واحد سیستمها
- نماینده واحد برنامه ریزی منابع انسانی

2- برگزاری دوره برای شرکت

- آشنایی با فرآیند آموزش
- آشنایی با استاندارد ISO 10015
- مستند سازی ISO 10015
- ممیزی ISO 10015

۳- تعیین وضعیت موجود

۴- طراحی سیستم، فرمها و گردش کار

۵- برگزاری یکدوره ISO 10015 برای رابطین آموزش

خدمات انجام شده در حیطه شناسایی و تحلیل نیازهای آموزشی

- برگزاری جلسات با رابطین آموزش
- جمع آوری اطلاعات مشاغل از طریق رابطین آموزش
- تجزیه و تحلیل اطلاعات فوق
- تدوین استانداردهای مهارت

خدمات انجام شده در شناسایی و تحلیل نیازهای آموزشی

- برگزاری جلسات متعدد با واحد برنامه ریزی استراتژیک جهت تعیین نیازهای برنامه های استراتژیک شرکت...
- برگزاری جلسات با مدیران مربوطه جهت تعیین نیازهای کاری

خدمات انجام شده در حیطه طراحی و برنامه ریزی آموزشی

- بازنگری چارت امور آموزش
- تهیه شرح وظایف تفصیلی کلیه مشاغل واحد آموزش
- تهیه و بازنگری آیین نامه آموزش
- تهیه رویه و دستورالعمل جامع آموزش
- دستورالعمل جذب ارزیابی اساتید

خدمات انجام شده در حیطه طراحی و برنامه ریزی آموزش

- تهیه دستورالعمل تدوین و ارزیابی جزوات آموزشی
- تهیه دستورالعمل آموزش
- تدوین دستورالعمل طراحی دوره ها

خدمات انجام شده در حیطه ارزیابی نتایج آموزش

تهیه دستورالعمل ارزشیابی نتایج آموزش در ۳ مقطع قبل، حین و بعد از دوره در ابعاد:

- ارزیابی فراگیران از دوره
- ارزیابی مدرس از فراگیران
- ارزیابی فراگیران از مدرس

خدمات انجام شده در حیطه ارزیابی نتایج آموزش

تهیه دستورالعمل اندازه گیری میزان اثربخشی دوره ها با توجه به تقسیم بندی آموزشهای

- فنی و کامپیوتر

- سیستمی

- مدیریتی

خدمات انجام شده در حیطه نظارت و بهسازی فرایند آموزش

تهیه چک لیست جهت نظارت کامل بر فرآیند آموزش